

การค้นหาคัดหมายของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี คือ วิธีที่ 1

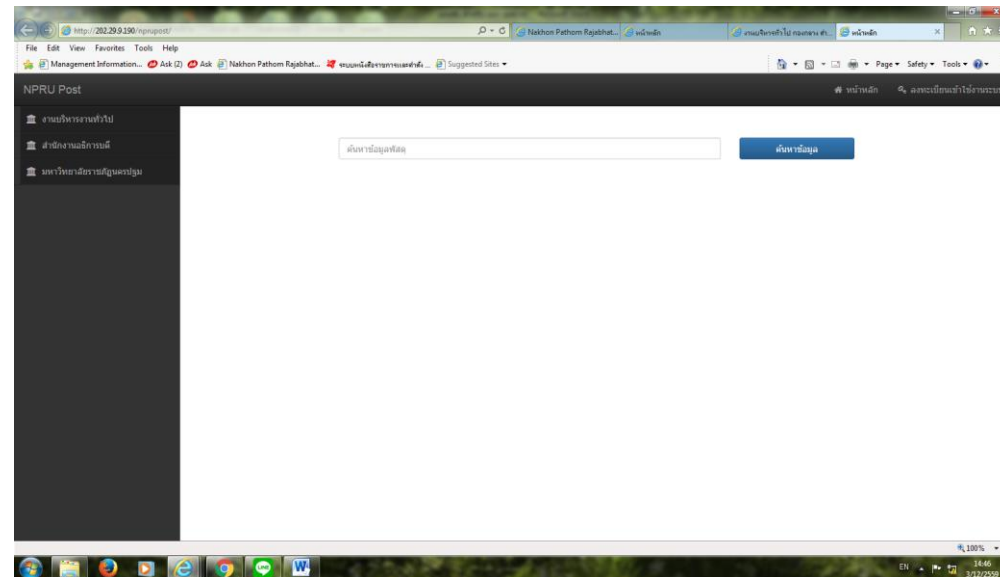
1. เปิดเว็บไซต์ <http://www.npru.ac.th>



2. เลือกเข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป

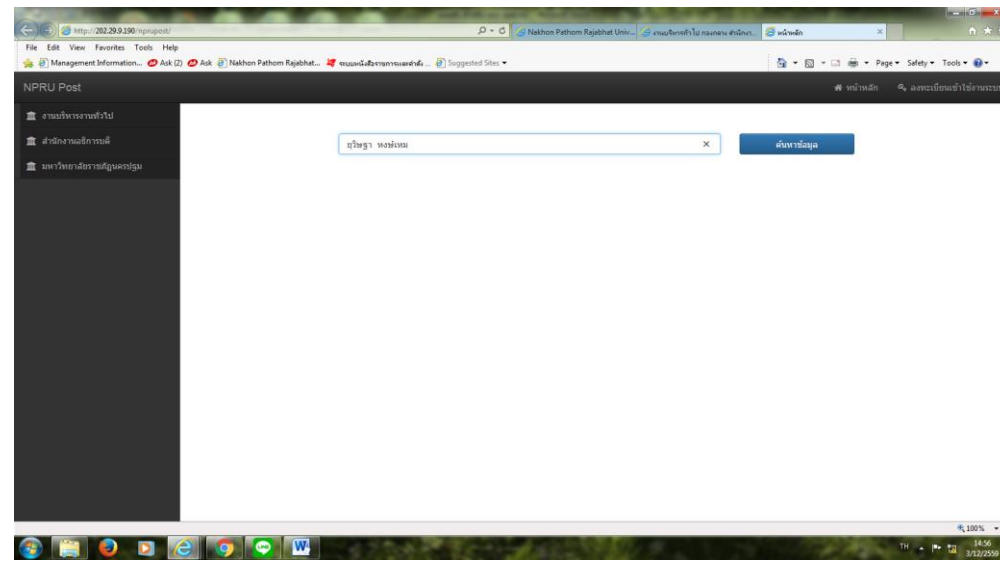


3. เลือก NPRUPOST ค้นหาข้อมูลพัสดุ - ไปรษณีย์

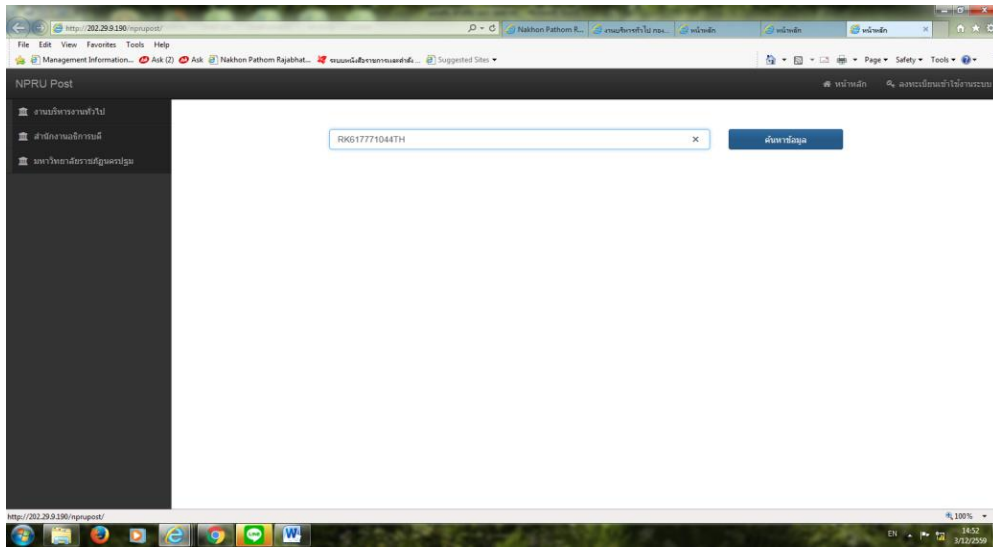


4. กรอก

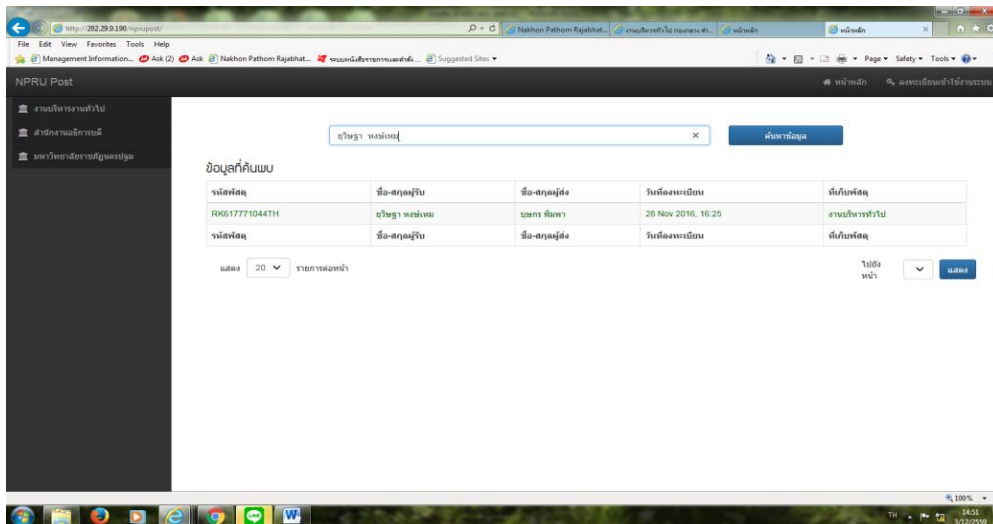
แบบที่ 1 ชื่อ-นามสกุล ในช่องค้นหาข้อมูลพัสดุ - เลือกค้นหาข้อมูล



แบบที่ 2 รหัสพัสดุ 13 หลัก ในช่องค้นหาข้อมูลพัสดุ – เลือกค้นหาข้อมูล

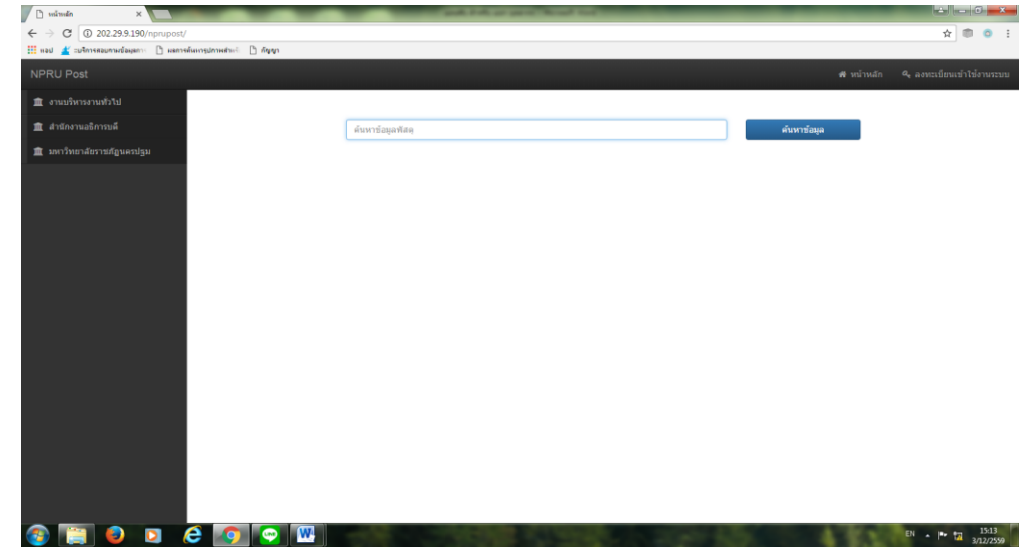


5. หน้าจอจะปรากฏข้อมูลที่ค้นพบ – รหัสพัสดุ – ชื่อ-สกุลผู้รับ – ชื่อ-สกุลผู้ส่ง – วันที่ลงทะเบียน – ที่เก็บพัสดุ



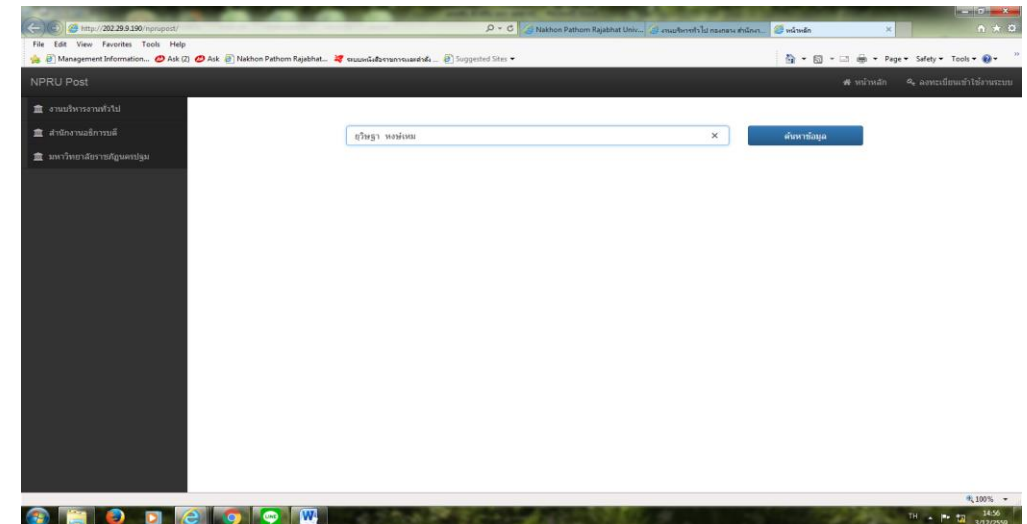
วิธีที่ 2

<http://202.29.9.190/nprupost/>

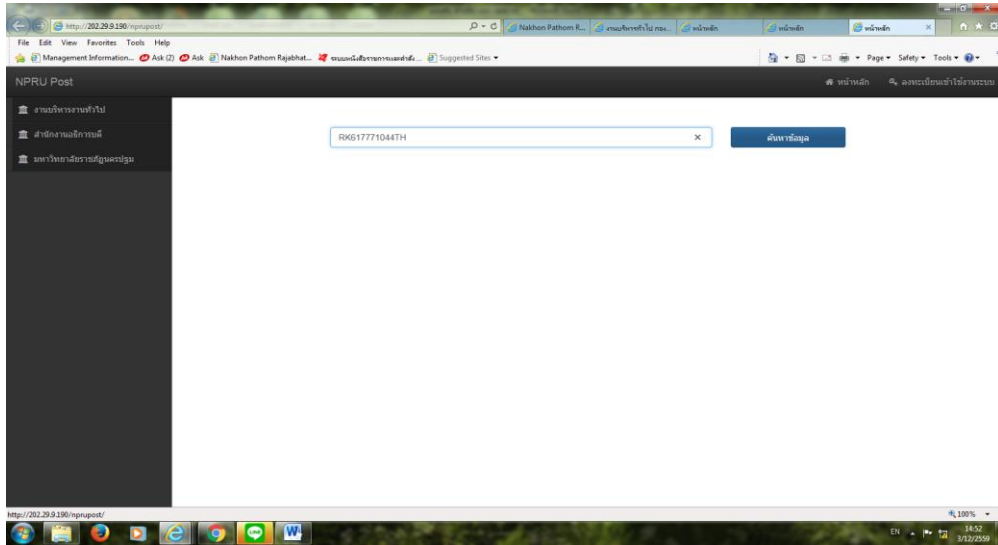


1. กรอก

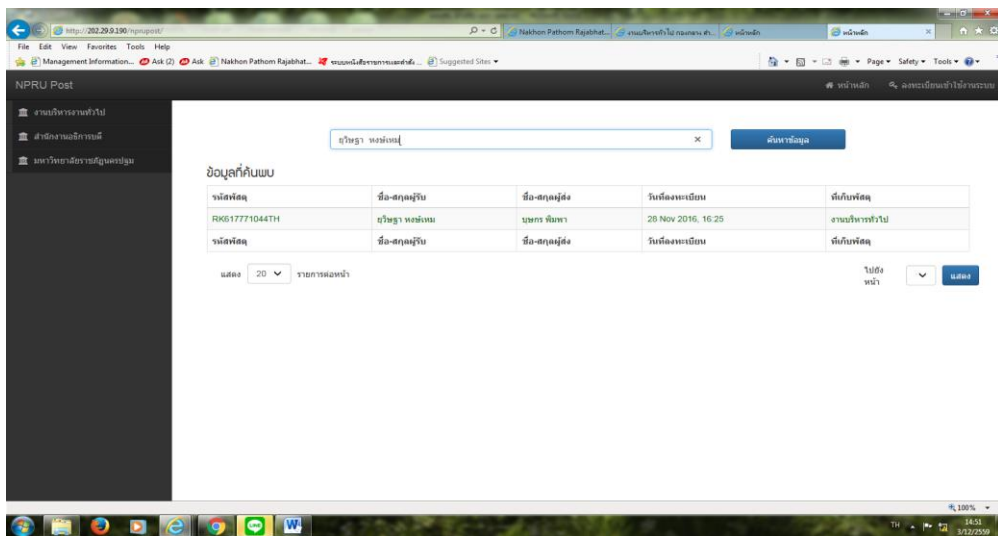
แบบที่ 1 ชื่อ-นามสกุล ในช่องค้นหาข้อมูลพัสดุ – เลือกค้นหาข้อมูล



แบบที่ 2 รหัสพัสดุ 13 หลัก ในช่องค้นหาข้อมูลพัสดุ - เลือกค้นหาข้อมูล



2. หน้าจอจะปรากฏข้อมูลที่ค้นพบ - รหัสพัสดุ - ชื่อ-สกุลผู้รับ - ชื่อ-สกุลผู้ส่ง - วันที่ลงทะเบียน - ที่เก็บพัสดุ



คู่มือการค้นหาจดหมาย



ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



จัดทำโดย

นางสาวกัญญา อินทร์แหยม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม